

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Nr telefonu rodzica.....

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO ŻYWIENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. JÓZEFA W WĘGLÓWCE**

Deklaruję żywienie mojego dziecka:..... klasa:.....
imię i nazwisko

W terminie od dnia do dnia

Moje dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY:

NAZWA POSIŁKU	CENA POSIŁKU	WYBÓR POSIŁKU X
ŚNIADANIE	1,38 zł	
ŚNIADANIE + ZUPA + DRUGIE DANIE + KOMPOT	6,00 zł	
ŚNIADANIE + ZUPA + DRUGIE DANIE+PODWIECZOREK + KOMPOT	6,48 zł	

SZKOŁA PODSTAWOWA:

NAZWA POSIŁKU	CENA POSIŁKU	WYBÓR POSIŁKU X
ŚNIADANIE	1,74 zł	
ZUPA	0,98 zł	
DRUGIE DANIE + KOMPOT	4,98 zł	
ZUPA + DRUGIE DANIE + KOMPOT	5,98 zł	
ŚNIADANIE + DRUGIE DANIE + KOMPOT	6,72 zł	

- Żywnienie do szkoły dostarcza firma cateringowa: Firma Usługowo – Handlowa ŁASUCH Halina Zajac oraz Firma Handlowo – Usługowa Anna Gawel.
- Miesięczna stawka żywieniowa wyliczana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej zadeklarowanej przez Rodzica razy liczba dni roboczych w danym miesiącu. Opłata za żywienie następuje za miesiąc z góry. Zwroty za nieobecności dokonywane się poprzez potrącenie z naliczonej kwoty należności za następny miesiąc.
- Zmiana wybranego wariantu lub rezygnacja z posiłków możliwa jest jedynie przed rozpoczęciem pełnego okresu rozliczeniowego (rozpoczęcie nowego miesiąca).
- W przypadku nieobecności dziecka dokonywane są zwroty za stawkę żywieniową przy zachowaniu poniższej reguły:
 - OBIAD, PODWIECZOREK** - nieobecność dziecka Rodzic zgłasza najpóźniej w dniu nieobecności **do godz. 7:30 – sms-em wysłanym na nr telefonu 571-995-856;**
 - ŚNIADANIE** - nieobecność dziecka Rodzic zgłasza najpóźniej dzień wcześniej (w przypadku poniedziałku w piątek) **do godz. 14:00 – sms-em wysłanym na nr telefonu 571-995-856;**Za niezgłoszone nieobecności lub nieobecności zgłoszone z niezachowaniem powyższej godziny granicznej -
ZWROTY NIE PRZYSŁUGUJĄ.

5. Informację o wysokości opłat za dany miesiąc rodzic otrzymuje najpóźniej w drugim dniu roboczym miesiąca (informację przekazujemy uczniom, a w oddziałach przedszkolnych rodzicom). Jeśli dziecko jest nieobecne prosimy o telefon do sekretariatu szkoły w celu uzyskania informacji o wysokości opłat.
6. Rodzic zobowiązuje się do wnieścia opłaty miesięcznej do 10 - ego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na konto szkoły:
Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa w Węglówce, Węglówka 203
Nr konta do wpłat: 16 8602 0000 0000 0021 1073 0001 Bank Spółdzielczy w Dobczycach
7. Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy.
8. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.
9. W przypadku niedokonania opłaty za jeden okres rozliczeniowy, szkoła ma prawo zaprzestać żywienia dziecka do momentu wpłaty zaległości.
10. W tytule przelewu należy umieścić bezwzględnie: imię i nazwisko DZIECKA, klasę, (np. Anna Kowalska kl. 4).
11. Nie należy wpłacać należności za obiady za styczeń roku następnego w grudniu. Z przyczyn formalno-prawnych **ZA STYCZEŃ WPŁATY NALEŻY DOKONAĆ OD DNIA 1 STYCZNIA** kolejnego roku kalendarzowego.
12. Nadpłaty z danego roku szkolnego będą zwracane na podane w deklaracji konto bankowe. Kwota zwracanej nadpłaty, może zostać pomniejszona o nieuregulowane należności lub odsetki.
13. Poniżej podaję nr rachunku bankowego do zwrotów - nadpłaty za posiłek:

Imię i nazwisko właściciela konta

Nr konta bankowego:.....

14. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Szkoła Podstawowa im. św. Józefa w Węglówce • Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@weglowka.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
 - Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celach realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie - Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty, w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - Pani/Pana/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Krakowie.
 - Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 - Pani/Pan jest zobowiązana/y do podania danych osobowych, aby możliwe było realizowanie nałożonych zarówno na Administratora, jak i Panią/Pana określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków, gdyż w sytuacji braku podania danych osobowych realizacja tych uprawnień i obowiązków może okazać się niemożliwa.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego