

ZARZĄDZENIE NR 16/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Józefa w Węglówce

z dnia: 31.08.2020r.

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Józefa w Węglówce od 1 września 2020r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Józefa w Węglówce, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. św. Józefa w Węglówce
obowiązują od 1 września 2020r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. św. Józefa w Węglówce wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Do szkoły uczęszczają wyłącznie dzieci bez objawów przeziębienia, kaszlu lub podwyższonej temperatury. Dziecko z takimi objawami nie będzie wpuszczane na zajęcia lekcyjne. Wystąpienie objawów podczas zajęć powoduje umieszczenie dziecka w izolatce. Nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze, dziecko przebywa w izolatce do czasu odbioru przez rodzica. Opiekę na dzieckiem w tym czasie sprawuje pracownik obsługi.
7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. W szkole zaleca się zakrywanie ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli, oraz pracowników obsługi. Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa dotyczy przebywania w częściach wspólnych szkoły takich jak korytarze, wyjścia do ubikacji, stołówki itp.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane. W każdej sali znajduje się pojemnik ze środkiem dezynfekującym.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Pomiaru temperatury dokonuje się u uczniów z objawami chorobowymi.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych

1. Do oddziałów uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów przeziębienia, kaszlu i podwyższonej temperatury. Dziecko z objawami chorobowymi nie będzie wpuszczane do szkoły. Jeśli objawy wystąpią w czasie zajęć nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze, dziecko zostaje przeprowadzone do izolatki, gdzie pod opieką pracownika czeka na odbiór przez opiekuna.
2. Oddziały przedszkolne funkcjonują od godz. 8.00 do godz. 13.00.
3. Rodzice przyprowadzają dzieci w miarę możliwości w godz. 8:00 do 8:30. Przekazywanie dzieci obsłudze następuje w przedsionku przy wejściu głównym, przed drzwiami wahadłowymi. W wyjątkowych sytuacjach opiekun może wejść z dzieckiem do szatni. Wejście rodzica do szatni odbywa się z zasłoniętymi drogami oddechowymi i po dezynfekcji rąk lub z użyciem rękawiczek ochronnych.
4. Spożywanie posiłków II śniadanie w oddziale Smerfy odbywa się w sali zajęć, oddział Czarodziejki spożywa II śniadanie na stołówce o godz. 9.00.
5. Zajęcia w salach odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. Dzieci nie myją zębów w przedszkolu.
7. Zabawki i inne przedmioty są dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
8. Zaleca się wychodzenie z grupą dzieci na zewnątrz szkoły, w jednym czasie jeden oddział. Podczas wyjścia sala jest każdorazowo wietrzona.
9. Należy tak organizować zajęcia, by przybory osobistego użytku były wykorzystywane wyłącznie przez jednego wychowanka.
10. Dzieci korzystające z obiadów spożywają obiad o godz. 12.00 na stołówce szkolnej.
11. Odbiór dzieci odbywa się w godzinach 12:40 do 13:00, w wyjątkowych sytuacjach o godz. 12:10 do 12:25. Opiekunowie przychodzą wejściem głównym do szkoły, zgłaszają odbiór dziecka, personel obsługowy dziecko ubiera i przyprowadza rodzicowi.

12. W okresie adaptacyjnym rodzic może przebywać z dzieckiem na terenie przedszkola po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą i z zachowaniem zasad dystansu społecznego.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. W zależności od tego, czy Powiat myślenicki, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Węglówce, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu myślenickiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu myślenickiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu myślenickiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole. Nauczyciele wchodzi i wychodzą ze szkoły wejściem bocznym „B”.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi lub w sekretariacie szkoły. Uczniowi za zgodą rodziców można zmierzyć temperaturę.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać, może przyjść uczeń - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić (puścić) dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy

uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą w godzinach od 7:30 do 7:55 wchodząc wejściem głównym. Uczniowie klasy I mają szatnię przy wejściu głównym „9”. Pozostali uczniowie nie korzystają z szatni.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsiónek wejścia głównego przed drzwiami wahadłowymi), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 2m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Zasady organizacji zajęć i przerw międzylekcyjnych

1. Uczniowie wszystkich klas po przyjsciu do szkoły gromadzą się przed swoją salą lekcyjną, zajęcia danej klasy odbywają się wyłącznie w jednej sali z wyjątkiem zajęć wf i informatyki.
2. Klasy I – III wychodzą na przerwy lekcyjne w innych porach niż klasy pozostałe. Nauczyciele tych klas mogą wychodzić w tym czasie z uczniami na plac przedszkolny, korytarz na parterze lub przebywać w swojej sali lekcyjnej zapewniając odpowiednie wietrzenie sali.
3. W klasach IV – VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Klasy IV – VIII podczas przerw lekcyjnych korzystają z sali lekcyjnej, korytarza szkolnego oraz placu przed szkołą. Dyrektor szkoły ustali harmonogramy wyjść na przerwy lekcyjne w zależności od warunków pogodowych przyjmując zasadę, iż jedna klasa przebywa przynajmniej raz dziennie na korytarzu lub na placu.

5. Wyjście uczniów ze szkoły do domu odbywa się z ostatniej lekcji 5 minut wcześniej niż planowany dzwonek w celu uniknięcia kumulacji uczniów przy wyjściu. Z uczniami wychodzi nauczyciel uczący w danej klasie wyprowadzając je pod zadaszenie przy wejściu głównym.

§ 9

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw jest użytkowany i codziennie dezynfekowany.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku może przebywać jedna grupa.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z placu szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zasady dwie grupy w jednym czasie.
5. Można organizować wyjścia poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczki.
6. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Zabrania się korzystania z boiska i placu zabaw przez osoby trzecie w okresie trwania zajęć szkolnych.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i nauczyciele szkoły.
2. Przestrzega się w bibliotece przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Ograniczona jest część ogólnodostępna poprzez tzw. ladę biblioteczną w postaci ławki, która oddziela czytelników od zbiorów. Przy ladzie może przebywać wyłącznie 1 osoba.
4. Zbory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
5. W celu uniknięcia kolejek i gromadzenia się:
 - a) uczniowie klas I – III przychodzą do biblioteki wyłącznie w trakcie zajęć ze swoim wychowawcą indywidualnie lub grupowo,
 - b) uczniowie klas IV – VIII korzystają z biblioteki w określone dni w trakcie zajęć ze swoim wychowawcą /na zajęciach z wychowawcą/,
 - c) uczniowie mogą wypożyczać lektury za zgodą nauczyciela na lekcjach j. polskiego,

- d) uczniowie mają możliwość wypożyczenia literatury poprzez zamówienia składane w skrzynce znajdującej się przy drzwiach biblioteki. Zamówioną książkę przekazuje nauczyciel bibliotekarz.
6. Książki zwracane przez czytelników są oznaczone datą zwrotu i odkładane w określone miejsce na czas 3 dni w celu kwarantanny.

§11

Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Po przyjeździe do szkoły:
 - a) kierowca wchodzi na stołówkę wejściem „D” będąc w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem umieszczonym przed stołówką.
 - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
7. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
8. Naczynia i sztucce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
9. Dzieci z oddziału Smerfy spożywają II śniadanie w swojej sali lekcyjnej.
10. Dzieci z oddziału Czarodzieje spożywają II śniadanie o godz.9.00 na stołówce.
11. Uczniowie klas I – III spożywają II śniadanie na stołówce szkolnej podczas 2 lekcji.
12. Uczniowie klas IV – VIII spożywają II śniadanie na przerwie po drugiej lekcji.
13. Uczniowie z klas I – III spożywają obiad o godz.11:10.
14. Uczniowie klas IV – VIII spożywają obiad o godz. 11:30.
15. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają obiad o godz. 12:00
16. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy szkolnej

A. Przyrowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Po zakończonych lekcjach dziecko samodzielnie zgłasza się do świetlicy szkolnej. Przed wejściem do sali dziecko dezynfekuje ręce. W przypadku dzieci młodszych przyprowadza je nauczyciel, z którym dziecko miało ostatnią lekcję.
3. Odbieranie dzieci: rodzic informuje wychowawcę świetlicy o swoim przybyciu przez okno znajdujące się od strony placu szkolnego. Następnie rodzic przechodzi przed główne wejście i tam oczekuje na dziecko. Wychowawca wypuszcza dziecko ze świetlicy i przekazuje je rodzicowi, który zakłada mu osłonę nosa i ust i zabiera do domu. Dziecko, które samo wychodzi ze świetlicy, udaje się do szatni, ubiera się, zakłada osłonę nosa i ust i opuszcza szkołę. Jeśli więcej uczniów w tym samym czasie wychodzi ze świetlicy, wychowawca wypuszcza je w 5 – minutowych odstępach.
4. Rodzice i opiekunowie odbierający uczniów ze świetlicy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
5. Uczniowie ze świetlicy szkolnej są odbierani przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

B. Pobyt dzieci w świetlicy

1. Liczebność dzieci w grupie jest uzależniona od wielkości sali, może wynosić 20 dzieci.
2. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom na pierwszych zajęciach, jakie zasady obowiązują obecnie w świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone (w szczególności nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu, przypomina o unikaniu dotykania ust, oczu i nosa, nie podawaniu ręki podczas witania się, żegnania czy zabaw oraz o częstym myciu i dezynfekowaniu dłoni).
3. Przy stoliku dzieci pracują pojedynczo w oznaczonych miejscach. Stolik jest dezynfekowany po każdym dziecku.
4. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych korzystają z własnych przyborów szkolnych, takich jak: kredki, pisaki, ołówki, gumka, nożyczki, klej, itp. Zabrania się korzystania ze wspólnych przyborów. W razie konieczności wychowawca może udostępnić dzieciom przybory jednak dezynfekuje je po każdym uczniu. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Gry planszowe oraz zabawki zgromadzone w świetlicy, których nie można zdezynfekować, będą poddawane kwarantannie po ich użyciu.
5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych nauczyciel dba o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci bawią się pojedynczo, lub w grupach dwuosobowych, wykorzystując całą wolną przestrzeń sali).
6. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z istniejących na terenie szkoły – boiska szkolnego oraz placu zabaw. Po zakończeniu zajęć w szkole sprzęt, którego używano na boisku i placu zabaw zostaje zdezynfekowany przez pracownika szkoły.

7. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Po zajęciach powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, włączniki światła, itp.), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz pracowników świetlicy są dezynfekowane.
9. Wychowawca świetlicy pilnuje, aby uczniowie myli ręce wodą i mydłem, szczególnie po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po korzystaniu z toalety oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Zabrania się dzieciom przynoszenia do świetlicy własnych zabawek czy ulubionych przedmiotów.
11. Pod opieką nauczyciela chętne dzieci mogą zjeść w świetlicy drugie śniadanie (siadają przy stole pojedynczo, z zachowaniem odpowiedniej odległości). Jeśli uczniów na świetlicy jest więcej niż miejsc przy stole, śniadanie zjadają rotacyjnie (grupami). Po każdej grupie stół i krzesła są dezynfekowane.

C. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka mogących wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wychowawca podaje mu maseczkę i niezwłocznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze świetlicy. Dyrektor lub wychowawca informuje osobę wyznaczoną do sprawowania opieki w izolatorium o zaistniałym fakcie. Wyznaczona osoba zabiera ucznia do izolatorium (sala nr 30) i pozostaje z uczniem, zachowując bezpieczną odległość oraz wszelkie środki ochrony osobistej, do momentu odebrania dziecka przez rodzica.
2. Rodzic jest zobowiązany do podania numeru kontaktowego, pod którym będzie zawsze dostępny (jeżeli rodzaj wykonywanej pracy uniemożliwia korzystanie z telefonu należy podać numer osoby, która niezwłocznie przekaże informację rodzicowi, np.: kierownik, pracodawca).

D. Informacje końcowe

1. W świetlicy wywieszono są numery telefonu na pogotowie i do właściwej miejscu jednostki Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
2. Nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami.
3. Numery telefonów rodziców znajdują się w rejestrze przyjść i wyjść ze świetlicy. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu / natychmiastowego oddzwonienia.

§ 13

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
6. Zawieszają się do odwołania funkcjonowanie dodatkowych zajęć dla uczniów prowadzonych przez osoby trzecie na terenie szkoły.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika obsługi z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Myślenicach oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 16

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i

mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§17

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr .../2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez stronę internetową szkoły aplikację Teams i na tablicy ogłoszeń oraz na zebraniach zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(klasa)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. św. Józefa w Węglówce
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

